

w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Użyte w niniejszym zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

1. ustawa- ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.);
2. uczeń - niepełnosprawnego ucznia szkoły, wychowanek przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
3. szkoła - przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, umożliwiające realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
4. opiekun - rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
5. gmina - Gmina Radziechowy-Wieprz.

§ 2.

Bezpłatny transport organizowany przez gminę

1. Objęcie ucznia bezpłatnym transportem zorganizowanym przez gminę do szkoły oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania ucznia, następuje na podstawie wniosku złożonego przez opiekuna na dziennik podawczy w urzędzie gminy.
2. Wzór wniosku w sprawie objęcia ucznia przewozem zorganizowanym do szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zwrot kosztów dowozu organizowanego przez opiekuna

1. Zwrot kosztów dowozu organizowanego przez opiekuna do szkoły i z powrotem, uwzględniając miejsce pracy opiekuna, następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie, na podstawie złożonego wniosku na dziennik podawczym w urzędzie gminy.
2. Wzór wniosku w sprawie zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu zawierane są na podstawie niniejszego zarządzenia po ustaleniu przez Radę Gminy Radziechowy-Wieprz średniej ceny jednostki paliwa w gminie na rok szkolny, zgodnie z ustawą.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 3, w celu otrzymania zwrotu kosztów przewozu składa w Referacie Oświaty Urzędu Gminy Radziechowy-Wieprz oświadczenie o należnej kwocie zwrotu za przewóz dziecka niepełnosprawnego prywatnym samochodem nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.
6. Wzór oświadczenia o należytej kwocie zwrotu za przewóz dziecka niepełnosprawnego prywatnym samochodem stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy.
8. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.
9. Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§4.

Traci moc zarządzenie nr 2/20017 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 2 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Maciej Miśka

Wieprz, dnia

**WNIOSEK W SPRAWIE OBJĘCIA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
PRZEWOZEM ZORGANIZOWANYM PRZEZ GMINĘ**

w roku szkolnym/.....

I. Dane dotyczące dziecka

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Wiek ucznia	
Pełny adres zamieszkania ucznia	
Pełna nazwa i adres placówki oświatowej do której uczeń uczęszcza	
Klasa	
Uczeń porusza się:	☐ samodzielnie ☐ nie porusza się samodzielnie ☐ przy pomocy kul ☐ przy pomocy balkonika ☐ przy pomocy wózka

II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko	matki	ojca
Pełny adres zamieszkania	matki	ojca
telefon kontaktowy	matki	ojca

Do wniosku obowiązkowo dołączam:

- ☐ aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
☐ potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/przedszkola (zaświadczenie)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie **do 2 minut**.
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji procedury dowóz uczniów
niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym do szkół**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Gmina Radziechowy-Wieprz reprezentowana przez Wójta, z siedzibą: Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, tel. (33) 867 66 10, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/placówki oraz zorganizowania dowozu zbiorowego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego ze zmianami.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c) szkoła, przedszkole, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/placówki;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. W granicach przewidzianych prawem przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00 - 193 Warszawa ul. Stawki 2.
6. Podanie danych dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe określa kryteria umożliwiające ubieganie się o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/placówki, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy dowóz może być przyznany – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis

w roku szkolnym/.....

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Wiek ucznia	
Pełny adres zamieszkania ucznia	
Pełna nazwa i adres placówki oświatowej do której uczeń uczęszcza	
Klasa	

Nr dowodu osobistego	matki	ojca
Pełny adres zamieszkania	matki	ojca
Pełna nazwa i adres miejsca pracy	matki	ojca
telefon kontaktowy	matki	ojca

[illegible]

V. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

1) do przewozu mojego dziecka korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:

Marka samochodu	
Model samochodu	
Rocznik samochodu	
Pojemność silnika w cm ³	
Rodzaj silnika	
Nr rejestracyjny samochodu	
średnie zużycie paliwa na dystansie 100 km dla w/w pojazdu wg danych producenta samochodu	
rodzaj stosowanego paliwa proszę zaznaczyć właściwe	☐ benzyna ☐ olej napędowy ☐ gaz LPG
Proszę wskazać opcje dowozu	☐ (miejsce zamieszkania – szkoła) ☐ (miejsce zamieszkania – szkoła-miejsce pracy rodzica/opiekuna)
Najkrótsza trasa łącząca miejsce zamieszkania i placówkę oświatową w km	
Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego	☐ matkę ☐ ojca

- 2) Oświadczam, że wyżej określony samochód posiada ważne ubezpieczenie OC i NW na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.
- 3) Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązany/a do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
- 4) Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. *(Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8).*
- 5) Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku obowiązkowo dołączam:

- ☐ aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
☐ potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/przedszkola (zaświadczenie),
☐ ksero dowodu rejestracyjnego samochodu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji procedury dowóz uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym do szkół

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Gmina Radziechowy-Wieprz reprezentowana przez Wójta, z siedzibą: Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, tel. (33) 867 66 10, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/placówki oraz zawarcia umowy w tym celu (dowóz indywidualny), przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego ze zmianami.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c) szkoła, przedszkole, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/placówki;
 - d) banki realizujące wypłatę za dowóz indywidualny;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. W granicach przewidzianych prawem przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00 - 193 Warszawa ul. Stawki 2.
6. Podanie danych dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe określa kryteria umożliwiające ubieganie się o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola/placówki, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy dowóz indywidualny może być przyznany – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
czytelny podpis

Oświadczenie
o należnej kwocie zwrotu za przewóz dziecka niepełnosprawnego

I. WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN

Na podstawie umowy Nr...../..... z dniaprzedkładam
oświadczenie o należnej kwocie zwrotu dowozu ucznia
(imię i nazwisko)
za miesiąc.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna

II. WYPEŁNIA SZKOŁA/PRZEDSZKOLE

Potwierdzam, iż uczeń
(imię i nazwisko)
w miesiącu.....
był obecny dni

W
(nazwa szkoły/przedszkola)

.....
miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)
lub osoby upoważnionej

III. WYPEŁNIA GMINA

1. **Wariant 1** (MIEJSCE ZAMIESZKANIA-SZKOŁA) - dotyczy przypadku opiekuna wracającego do miejsca zamieszkania po odwiezieniu ucznia do szkoły
2. **Wariant 2** (MIEJSCE ZAMIESZKANIA-SZKOŁA-MIEJSCE PRACY) - dotyczy przypadku opiekuna udającego się do miejsca pracy po odwiezieniu ucznia do szkoły

wariant	a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do (przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej), a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem (x2)	b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a	c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu	d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.	liczba dni obecności ucznia, w szkole/ przedszkolu w miesiącu rozliczeniowym	koszt miesięczny
nr.....						

Zatwierdzam do wypłaty:

kwotę.....

słownie.....

.....
podpis pracownika Referatu Oświaty

U M O W A Nr/.....

zawarta w Wieprzu w dniu pomiędzy:
Gminą Radziechowy-Wieprz z siedzibą Wieprz 700, 34-381 Radziechowy, NIP 553-24-68-835
reprezentowaną przez:
Macieja Mikę - Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz
przy kontrasygnacie Barbary Pietrysko - Skarbnika Gminy Radziechowy-Wieprz
zwaną dalej **Zlecniodawcą**

a rodzicami ucznia:
Panią legitymującą się dowodem osobistym o nr zamieszkałą
Panem legitymującym się dowodem osobistym o nr zamieszkałym
zwanym dalej **Opiekunami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Gmina Radziechowy-Wieprz realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1148 ze zmianami) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunom.
2. Rodzice oświadczają, iż przewóz ucznia z miejsca zamieszkania do i z powrotem będzie realizował/a Pan/i, nie pracujący/pracująca zawodowo, biorąc odpowiedzialność za ucznia podczas przewozu.
3. Przewożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki nr rej., o pojemności silnika
4. Rodzice oświadczają, że posiadają ważne ubezpieczenie OC i NW na czas przewożenia ucznia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewożenia i opieki nad uczniem.
6. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożony uczeń.
7. Gmina Radziechowy-Wieprz nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działaniami związanymi z przewozem ucznia.

§ 2

Sposób finansowania

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania własnego samochodu, zgodnie z art. 39a Ustawy Prawo oświatowe, wg. wzoru:

$$\text{koszt} = \frac{(a-b) \cdot c \cdot d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przed-szkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Rodzice otrzymują zwrot kosztów przewozu na trasie Najkrótsza trasa łącząca

miejsce zamieszkania ucznia i placówkę wynosi km. Dzienny limit przejazdu wynosi km.

3. Średnia cena za 1 litr paliwa wynosi zł określona uchwałą Nr..... Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia roku w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Radziechowy-Wieprz na rok szkolny
4. Średniego zużycie paliwa na dystansie 100 km dla pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy wg danych producenta pojazdu wynosi/100km.
5. Należność obliczona zgodnie z § 2 zostanie przelana do 7 dni od przedłożenia oświadczenia z placówki o liczbie dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia, na konto bankowe
6. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki. W miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.
7. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki oraz w dniach, w których obecność jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 3

Termin realizacji umowy

Umowę zawiera się na czas określony t.j. od dnia r. do r. z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic dziecka niepełnosprawnego, drugi Gmina Radziechowy-Wieprz.

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wójt Gminy

.....
Rodzic/opiekun prawny